



Affichage de poste *Administrateur(trice) du conseil d'administration*

OBNL EN SANTÉ MENTALE

BÉNÉVOLE

HYBRIDE (présentiel/virtuel)

Expertise recherchée : Affaires juridiques & Gouvernance

Nous sommes un organisme à but non lucratif dédié à améliorer le bien-être psychologique et l'accès à des services en santé mentale pour notre communauté. En pleine croissance, nous souhaitons renforcer notre positionnement, accroître notre visibilité et développer de nouveaux partenariats durables.

Pour soutenir ce développement et assurer une gouvernance solide, nous souhaitons intégrer à notre conseil d'administration une personne possédant une **expertise juridique**, particulièrement en droit des OBNL, conformité, gestion des risques et gouvernance.

RÔLE ET RESPONSABILITÉ

Gouvernance et conformité

- Participer aux réunions du CA (6 à 10 par année).
- Conseiller le CA sur les obligations légales applicables aux OBNL (Loi sur les compagnies, Loi sur les OBNL fédérale/le cas échéant, obligations envers les bailleurs de fonds).
- Contribuer à l'analyse et à la mise à jour de nos politiques, cadre de gouvernance, cadres d'éthique, règlements généraux et autres documents officiels.
- Appuyer l'organisation dans l'évaluation et la gestion des risques juridiques.

Conseil stratégique

- Soutenir des prises de décision informées et conformes aux bonnes pratiques de gouvernance.
- Éclairer le CA lors de la signature de contrats, ententes, partenariats ou modifications structurelles.
- Proposer et recommander des pratiques juridiques saines favorisant une croissance responsable.

Soutien à l'administration

- Participer au comité gouvernance.
- Contribuer à la clarté des rôles, des responsabilités et des obligations légales des administrateurs.
- Veiller au respect de la mission, de l'éthique et du cadre légal.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences essentielles

- Formation en droit : LL.B., LL.M., membre du Barreau (un atout).
- Expertise en droit des OBNL, droit corporatif, contrats, conformité ou protection des renseignements personnels.
- Capacité à vulgariser des enjeux juridiques de manière claire et accessible.
- Expérience en gouvernance ou en participation à un CA (un atout).

Aptitudes et valeurs

- Orientation stratégique et capacité à voir « la vue d'ensemble ».
- Esprit collaboratif, ouverture à des approches innovantes et inclusives.
- Intérêt marqué pour la santé mentale, la communauté et l'impact social.
- Intégrité, jugement et aisance à discuter d'enjeux financiers.

Engagement attendu

- Mandat bénévole d'une durée de 2 ans (renouvelable).
- Participation active aux rencontres du CA et aux comités pertinents

POURQUOI JOINDRE NOTRE C.A.?

- L'occasion de contribuer à une mission porteuse en santé mentale.
- Un environnement humain, collaboratif et orienté vers l'innovation.
- La possibilité d'influencer le développement d'un organisme en croissance et d'avoir un impact réel sur les services offerts à la communauté.

PROCESSUR DE MISE EN CANDIDATURE

Veuillez transmettre :

- Votre CV;
- Un bref texte de motivation expliquant votre intérêt et votre contribution potentielle.

Envoyer votre candidature à : direction@cpry.org

Date limite : 31 mars 2026

