



Affichage de poste *Administrateur(trice) du conseil d'administration*

OBNL EN SANTÉ MENTALE

BÉNÉVOLE

HYBRIDE (présentiel/virtuel)

Expertise recherchée : Communication, développement & rayonnement

Nous sommes un organisme à but non lucratif dédié à améliorer le bien-être psychologique et l'accès à des services en santé mentale pour notre communauté. En pleine croissance, nous souhaitons renforcer notre positionnement, accroître notre visibilité et développer de nouveaux partenariats durables.

Pour soutenir ce développement, nous recherchons un(e) administrateur(trice) possédant une forte expertise en **communications, relations publiques, développement de partenariats** et un **réseau solide** pouvant contribuer à accroître notre notoriété et nos opportunités de développement.

RÔLE ET RESPONSABILITÉ

Communication stratégique & rayonnement

- Contribuer à l'élaboration et au déploiement des stratégies de communication de l'organisme.
- Conseiller sur les meilleures pratiques en positionnement, image de marque et visibilité publique.
- Appuyer le développement d'une présence plus forte auprès des médias, partenaires, bailleurs de fonds et communautés.

Développement et partenariats

- Mettre à profit son réseau pour faciliter la création ou le renforcement des relations stratégiques (entreprises, institutions, médias, philanthropie).
- Soutenir la création d'alliances pour la promotion de la mission, des services et des campagnes.
- Identifier des opportunités de développement, d'influence et de collaborations.

Gouvernance et participation au C.A.

- Participer à 6 à 10 réunions du CA par année.
- Contribuer à une gouvernance saine, éthique et alignée sur la mission.
- Participer au comité communication / développement ou autres comités selon les besoins.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences essentielles

- Expérience significative en communication, relations publiques, marketing, développement philanthropique, ou représentation stratégique.
- Bon réseau professionnel dans les milieux communautaires, institutionnels, corporatifs ou médiatiques.
- Capacité à soutenir la notoriété d'un organisme et à maximiser sa visibilité.
- Connaissance des enjeux de communication pour les organismes à impact social (un atout).

Aptitudes et valeurs

- Leadership collaboratif, créativité et sens stratégique.
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite.
- Sensibilité pour la santé mentale, l'inclusion et les causes communautaires.
- Intégrité, bienveillance, esprit d'équipe.

Engagement attendu

- Mandat bénévole de 2 ans, renouvelable.
- Participation active aux réunions et implication en comité de communication/développement.

POURQUOI JOINDRE NOTRE C.A.?

- Jouer un rôle clé dans le rayonnement d'un organisme en pleine croissance.
- Contribuer à une mission essentielle en santé mentale.
- Faire une différence concrète dans la communauté.
- Collaboration avec un C.A. dynamique, soutenant et orienté vers l'innovation.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE

Veuillez transmettre :

- Votre CV;
- Un bref texte de motivation expliquant votre intérêt et votre contribution potentielle.

Envoyer votre candidature à : direction@cpry.org

Date limite : 31 mars 2026

