



Affichage de poste *Administrateur(trice) du conseil d'administration*

OBNL EN SANTÉ MENTALE

BÉNÉVOLE

HYBRIDE (présentiel/virtuel)

Expertise recherchée : Développement organisationnel & Gouvernance

Nous sommes un organisme à but non lucratif dédié à améliorer le bien-être psychologique et l'accès à des services en santé mentale pour notre communauté. Grâce à une croissance rapide de nos programmes et de nos partenariats, nous souhaitons renforcer notre gouvernance et notre structure interne afin de soutenir notre développement de manière durable, cohérente et alignée sur notre vision. Pour y parvenir, nous souhaitons accueillir au sein de notre conseil d'administration une personne ayant une forte expertise en **développement organisationnel**, en **alignement stratégique**, en **processus internes** et en **révision/optimisation de documents administratifs** (politiques, règlements, procédures, chartes).

RÔLE ET RESPONSABILITÉ

Gouvernance et contribution stratégique

- Participer aux réunions du CA (6 à 10 par année).
- Contribuer à la vision stratégique et à la gouvernance éthique et rigoureuse de l'organisme.
- Soutenir l'alignement entre la mission, les orientations, les processus internes et les structures de gouvernance.

Développement organisationnel

- Accompagner l'organisme dans sa phase de croissance par :
 - L'analyse et l'amélioration des processus internes;
 - Le soutien à l'évolution de la structure organisationnelle;
 - L'accompagnement dans les dynamiques d'équipe, la culture, les communications et la clarté des rôles.

Révision et optimisation documentaire

- Contribuer à la révision, l'actualisation ou la création de documents clés, tels que :
 - Règlements généraux;
 - Politiques, procédures ou guides administratifs;
 - Profils des rôles et responsabilités ;
 - Chartes;

Soutien à la croissance

- Offrir des conseils stratégiques pour soutenir une croissance saine, structurée et durable.
- Apporter une vision systémique permettant d'anticiper les besoins futurs et de consolider l'efficacité organisationnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences essentielles

- Expertise en développement organisationnel, gestion du changement, structure des organisations, efficacité organisationnelle ou domaine similaire.
- Capacité démontrée à analyser et optimiser des processus internes ou des modèles de fonctionnement.
- Expérience dans la révision, l'harmonisation ou la création de documents de gouvernance.
- Vision stratégique et capacité à conseiller avec tact et pédagogie.

Aptitudes recherchées

- Approche collaborative, inclusive et orientée solutions.
- Grande écoute et compréhension des réalités humaines et organisationnelles.
- Intérêt marqué pour la santé mentale et les milieux communautaires.
- Intégrité, bienveillance, rigueur.

Engagement attendu

- Mandat bénévole de 2 ans (renouvelable).
- Participation active aux rencontres du CA et aux comités pertinents (ex. gouvernance, développement organisationnel).

POURQUOI JOINDRE NOTRE C.A.?

- Un rôle clé dans la consolidation d'un organisme en pleine évolution.
- L'occasion d'avoir un impact réel sur la qualité et la cohérence des services en santé mentale.
- Un environnement humain, collaboratif et motivant.
- Une expérience enrichissante en gouvernance au sein d'un OBNL dynamique.

PROCESSUR DE MISE EN CANDIDATURE

Veuillez transmettre :

- Votre CV;
- Un bref texte de motivation expliquant votre intérêt et votre contribution potentielle.

Envoyer votre candidature à : direction@cpry.org

Date limite : 31 mars 2026

